

Områdebestyrelsesmøde i Dagplejen
Dagsorden/referat

Mødedato: 06.10. 2025 Kl. 17-19

Mødelokale: Dronninglund Rådhus, Rådhusgade 5, 9330 Dronninglund i Kantinen

Deltagere:

Forældrerepræsentanter:

Janni Krogh, Dronninglund
Kia Holsko Jensen, Hjallerup
Pernille Ørum Andersen, Thise
Kathrine Ottesen, Jerslev
Pernille Holm Erlandsen, Dronninglund, suppleant

Dagplejerrepræsentant:

Nana Sundby, Klokkeholm
Tina Jacobsen, Hjallerup
Annette Larsen, Flauenskjold/Agersted, som suppleant

Dagplejepædagogerrepræsentant:

Lajla Jensen, suppleant

Mette Pryssing, FTR
Mette Als, Områdeleder, sekretær

Fraværende: Louise Damsgaard Christiansen, Dronninglund
Sofie Laybourn Jensen, Flauenskjold/Agersted

Referent: Mette Als

Emne (ansvarlig)	HVAD SKAL VI UDRETTE? (orientering/drøftelse/ beslutning?)	FORBEREDELSE TIL PUNKTET	BESLUTNINGS REFERAT (husk hvem gør hvad')
1. Orientering fra Områdeleder Mette Als			Enighed om at Mette Als står for intro til nye medlemmer. Orientering om forandringer på dagplejekontoret, Heidi dagplejepædagog har fået andet arbejde. Hun flytter hjem til Nord Djurs, hvor hun oprindeligt kommer fra og har fået arbejde som dagplejepædagog der. Vi har ansat Anette Leonora Andersen som vi glæder os til at tage godt imod 1.11.25 Anette skal være pædagog i Jerslev og "Heidis gruppe" i Dronninglund. Dronninglund, her er der lavet en ansættelse af en dagplejer "uden for eget hjem". Dvs en dagplejer, som arbejder i en anden dagplejers hjem, hvor der er plads til 4 gæstebørn i en periode.
2. Principper for "Forældresamarbejde" /Janni	Vi ønsker at udarbejde principper, som sætter retning for forældresamarbejdet i dagplejen	Hvert bestyrelsesmedlem forbereder to værdier, som ønskes inkluderet i principperne	Noter fra runde, som skal danne grundlag for dagplejens princip for forældresamarbejde: Gensidige forventninger, forældreansvar, støtte i at være klar til leg og kunne indgå i fællesskabet. Professionelt samarbejde når der tales om trivsel og barnet. (bruge faglige ord/begreber) Gensidige forventninger justeres løbende. Tryghed i forældresamarbejdet. (ad 1 slide) Gennemsigtighed i kommunikation, sætte ord på det der fungerer, eksempler, Klar og gennemsigtig ref til arbejdsgange i dagplejen. Synlige tiltag og processer Fleksibilitet, rumme forskellige forældre ønsker, og krav, omstillingsparate, det kan rummes i børnegruppen, forældrene skal også kunne passe ind og justere forventninger i forhold til

Emne (ansvarlig)	HVAD SKAL VI UDRETTE? (orientering/drøftelse/ beslutning?)	FORBEREDELSE TIL PUNKTET	BESLUTNINGS REFERAT (husk hvem gør hvad')
			børnegruppen, Barnet klar til dagpleje og dagplejen klar til det enkelte barn. Åbenhed, tillid og respekt, plads til overlevering. Vurdere om der tales fagligt eller privat. Tryghed, base, mødes i dialog og ikke konflikt. Tænke dagplejen moderne, fleksible arbejdstider i familien, ydre rammer og regler kan påvirke dagplejer.
3. Principper for "Den gode overgang" /Janni	Vi ønsker at udarbejde principper, som sætter retning for den gode overgang fra dagpleje til børnehave	Hvert bestyrelsesmedlem forbereder to værdier, som ønskes inkluderet i principperne	Overgang til børnehave, dp skaber sammenhæng, tryghed, overgangen fra hjem til dagpleje, (evt ved forældresamarbejdet, sundhedsplejersken henviser til dagplejens hjemmeside, hvor der er gode pointer og anbefalinger til forældre inden barnet skal begynde i dagpleje) Overgangsmarkører, sange der synges i dagpleje og bh, Tværfaglighed, inddrager alle samarbejdspartner, dagplejer, dagplejepædagog, børnehave, brug evt. en vikar til gruppen så dagplejer kan gå på besøg med det barn der skal starte i børnehave. Dagplejere er ofte afhængige af at forældrene fortæller om hvad de har af samarbejde med børnehaven op til børnehavestart. Samt hvor/hvilken børnehavebørnene starter i. Overleveringsskema til børnehave fra dagplejen. Dagplejer kan give al viden videre til dagplejepædagog, som skriver i TOPI, hvad børnehaven skal vide og evt være opmærksom på for at tage godt imod barnet i børnehaven. God ide/nødvendigt at aftale/orientere børnehaven,, hvis der er et besøg i børnehaven specifikt med fokus på et barn, som skal

Områdebestyrelsesmøde i Dagplejen
Dagsorden/referat

Emne (ansvarlig)	HVAD SKAL VI UDRETTE? (orientering/drøftelse/ beslutning?)	FORBEREDELSE TIL PUNKTET	BESLUTNINGS REFERAT (husk hvem gør hvad')
			begynde i børnehave, hvor der er fokus på relationer, tryghed og at lære den nye børnehave og pædagog at kende. Overlevering, besøg, Træne, hjem-ud-hjem, at være sammen med andre børn og voksne på legepladser, legestuer mv
4. Punkt til FRO - møde d. 4.11.25/ Janni	Vi drøfter hvad vi ønsker politikernes perspektiver på i forhold til kvaliteten i dagplejen		En attraktiv arbejdsplads Styrke samarbejdet ml. Forældrene og beskrive et program (karriere) for dagplejere der ansættes Kapacitet, besked 10 dage før om bh plads, attraktiv arbejdsplads, børnehus/gæstehus i øst,
5. Datoer til kalenderen			22. januar 2026 Brønderslev 8. april 2026 Dronninglund
6. Punkter til kommende bestyrelsesmøder			Opsamling fra FRO Fra hjem til dagpleje Opfølgning på principper fra 6. okt 2025
			MA sender dagsorden og ref ud på mail ca. en uge før næste møde.
			Orientering fra bestyrelsen kommer på MED (MP og MA)